

STATUTUL ASOCIAȚIEI SPORTIVE REDSPIN TENIS DE MASĂ ALBA IULIA

CAPITOLUL I: DATE GENERALE

Art. 1. Denumirea. Denumirea este **ASOCIAȚIA SPORTIVĂ REDSPIN TENIS DE MASĂ ALBA IULIA**.

Art. 2. Sediul. Sediul social este situat în Alba Iulia, Strada Gheorghe Pop de Băsești nr.15.

Art. 3. Natura juridică. Asociația este persoană juridică de drept privat, fără scop patrimonial, constituită în baza OG 26/2000.

Art. 4. Durata. Asociația este constituită pe durată nedeterminată.

Art.5. Asociația se constituie prin acordul de voință liber exprimat al membrilor fondatori, care s-au pronunțat pentru înființarea Asociației prin aprobarea Actului Constitutiv și al Statutului.

CAPITOLUL II. SCOP ȘI OBIECTIVE

Art. 6. Scopul. Scopul asociației este promovarea tenisului de masă, asigurarea condițiilor logistice și tehnice pentru practicarea acestui sport de către membrii săi și dezvoltarea unei comunități active.

Art. 7. Obiective.

- 1.Gestionarea echipamentelor și a spațiilor de antrenament;
- 2.Organizarea de competiții, cupe și evenimente sportive;
- 3.Inițierea și pregătirea copiilor și tinerilor;
- 4.Suținerea membrilor pentru participarea la turnee oficiale.

CAPITOLUL III. ACTIVITĂȚI SPECIFICE

Pentru realizarea scopului propus, Asociația desfășoară următoarele activități:

Art.8. Activități de sprijin pentru membrii asociației:

- Achiziția și gestionarea echipamentelor necesare practicării tenisului de masă;
- Închirierea spațiilor de antrenament.

Art.9. Activități educaționale și de informare:

- Desfășurarea de campanii în vederea inițierii și pregătirii copiilor și tinerilor în vederea practicării tenisului de masă;
- Editarea, tipărirea și distribuirea de materiale educaționale.

Art.10. Activități de suport în tenisul de masă:

- Organizarea de competiții interne, externe și a altor evenimente sportive care au legătura cu tenisul de masă;
- Promovarea unui stil de viață sănătos prin practicarea tenisului de masă;
- Sustinerea membrilor asociației în vederea participării la turnee oficiale.

Art.11. Activități sociale și caritabile:

- Organizarea de campanii de strângere de fonduri pentru susținerea asociației;
- Organizarea de activități recreative și educative pentru membrii și alte terțe persoane interesate în practicarea tenisului de masă (atelier creative, sesiuni demonstrative etc).

Toate veniturile obținute din activitățile economice se vor utiliza exclusiv pentru realizarea scopului și obiectivelor Asociației, în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV. PRINCIPIILE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Art.12. Principiul fundamental de organizare și funcționare al Asociației este autonomia deplină a membrilor privind activitatea și voința proprie de realizare a activității în Asociație.

Art.13. Activitatea Asociației se bazează pe principiul democrației, al deplinei solidarități și unități de acțiune a membrilor săi în vederea realizării scopului Asociației și utilizării pentru aceasta a mijloacelor Asociației.

Art.14. Membrii Asociației vor acționa pentru realizarea Hotărârilor luate de Adunarea Generală, de către organele de conducere și de execuție ale Asociației, în limitele competențelor acestora.

Art.15. Organele de conducere și de execuție ale Asociației vor lua în considerare sesizările membrilor Asociației sau se vor sesiza din oficiu cu privire la activități care sunt potrivnice intereselor Asociației și vor lua imediat măsurile necesare.

Art.16. Membrii Asociației vor aduce la cunoștință Conducerii colective sau executive a Asociației despre orice acțiuni sau activități pe care le consideră ca fiind potrivnice intereselor Asociației.

CAPITOLUL V: MEMBRII

Art. 17. Categoriile de membri ai asociației: Membri simpli și membri de onoare.

Art. 18. Egalitatea și statutul membrilor. Toți membrii au drepturi și obligații egale în cadrul asociației.

Art. 19. Membrii de Onoare: Calitatea este oferită pentru servicii deosebite aduse sportului sau pentru înființarea și dezvoltarea Asociației. Titlul este acordat de Adunarea Generală.

Art.20. Pentru merite deosebite aduse dezvoltării tenisului de masă, membrii Asociației pot alege din rândul lor un Președinte de Onoare. Președintele de Onoare poate participa la ședințele Consiliului Director cu rol consultativ.

Art.21. Membrii asociației au următoarele drepturi:

1. Să-și exprime în mod liber opinia în legătură cu programul Asociației;
2. Să participe la toate activitățile și acțiunile Asociației;
3. Să aleagă și să fie aleși în organele de conducere și control a Asociației;
4. Să beneficieze de recompense pentru activitatea deosebită, la propunerea Consiliului Director, cu aprobarea Adunării Generale;
5. Să beneficieze de accesul la întreaga documentație existentă în cadrul Asociației;
6. Să participe cu drept de vot la lucrările Adunării Generale;
7. Să facă propuneri, să consulte bilanțul contabil, procesele – verbale ale organelor de conducere și control ale Asociației;
8. Să beneficieze de reduceri sau excepții de la plata serviciilor efectuate de Asociație;

Art.22. Membrii asociației au următoarele obligații:

1. Să respecte prevederile Statutului și hotărârile organelor de conducere și de administrare ale Asociației, în limitele prevăzute de lege;
2. Să acționeze în scopul atingerii obiectivelor Asociației;
3. Să acționeze pentru creșterea prestigiului Asociației;
4. Să colaboreze la realizarea programului de acțiune a Asociației;
5. Să participe la Adunarea Generală și la activitatea din comisii;
6. Să respecte Statutul și atribuțiile primite în cadrul comisiilor de activitate;

7. Să achite cotizațiile și contribuțiile bănești stabilite de organele colective de conducere;
8. Să nu întreprindă acțiuni care prin natura lor pot leza scopurile sau interesele Asociației;
9. Să nu divulge datele și informațiile confidențiale (care nu sunt destinate publicității) de care a luat cunoștință ca urmare a activității și a calității de membru al Asociației;

Art. 23. Dobândirea și pierderea calității de membru

1. Dobândirea: Înscrierea în Asociație se face prin cerere adresată Consiliului Director. Aprobarea cererii se face de Consiliul Director, urmând a fi ratificată de Adunarea Generală la prima sa întrunire.

2. Retragera: Se face prin simplă notificare scrisă.

3. Excluderea: Se face la propunerea Consiliului Director pentru:

1. producerea de prejudicii morale sau materiale Asociației;
2. angajarea în activități ce contravin statutului și hotărârilor organelor de conducere a Asociației;
3. angajarea în activități ce contravin legii;
4. condamnarea pentru fapte penale care îl fac incompatibil cu calitatea de membru;
5. în cazul în care nu participă, nejustificat, la activitatea Asociației, timp de 24 de luni consecutiv;
6. nu achită cotizația la timp, acumulând 24 de restanțe;
7. nu se conformează hotărârilor organelor de conducere ale Asociației;
8. excluderea din Asociație se dispune prin hotărârea Adunării Generale, cu votul a 2/3 din numărul membrilor Asociației prezenți la adunare, după o verificare prealabilă și ascultarea celui în cauză.
9. hotărârea se întocmește în scris și motivat, se comunică celui vinovat prin poștă, cu indicarea căii de atac și competență de soluționare a acesteia.

4. Pierderea calității de membru al Asociației nu dă dreptul persoanei în cauză la pretenții asupra contribuției aduse, inclusiv asupra cotizației plătite și nici asupra patrimoniului Asociației și nu exonerează de răspundere persoana respectivă privind eventualele prejudicii aduse Asociației

CAPITOLUL VI: CONDUCEREA ȘI ADMINISTRAREA

Art.24. ADUNAREA GENERALĂ

1. Adunarea Generală este organul suprem de conducere, alcătuit din totalitatea membrilor Asociației, care hotărăște asupra întregii activități a Asociației.

2. Adunarea Generală poate fi:

- Ordinară, care își desfășoară activitatea conform unei planificări anticipate;
- Extraordinară, care se convocă în situații de urgență, când soluționarea problemelor nu poate fi amânată până la ședința ordinară.

3. Adunarea Generală se întrunește o dată pe an, de regulă în primul trimestru în Adunare Generală Ordinară și ori de câte ori este nevoie în Adunare Generală Extraordinară.

4. Convocarea Adunării Generale în Adunare Ordinară se face de către Președintele Consiliului Director, de regulă, în scris, telefonic, e-mail sau prin publicarea anunțului de convocare într-un

ziar de mare tiraj, cu cel puțin 15 zile înainte de la data stabilită. Convocatorul sau anunțul publicitar trebuie să conțină ziua, ora și locul unde se desfășoară adunarea precum și ordinea de zi.

5. Adunarea Generală Extraordinară a Asociației se convoacă, de regulă, cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită, la inițiativa a 2/3 din membrii Consiliului Director sau a cel puțin 30 % din membrii Asociației, conținutul convocatorului sau a anunțului publicitar conținând aceleași elemente ca și cele de la convocarea Adunării Generale ordinare.

6. Adunarea Generală este legal constituită dacă la prima convocare sunt prezenți jumătate plus unu din totalul membrilor. În cazul în care nu se realizează acest cvorum, a doua Adunare Generală se ține la o săptămână de la prima convocare, aceasta fiind legal constituită indiferent de numărul asociaților prezenți.

7. Adunarea Generală are competențe cu privire la:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
- c) modificarea actului constitutiv și al statutului;
- d) stabilirea criteriilor precum și a cuantumului taxelor de înscriere și a cotizațiilor, periodicitatea și modul de plată al acestora;
- e) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- f) alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor Comisiei de Cenzori;
- g) aprobarea calității de membru onorific și Președinte onorific al Asociației;
- h) înființarea de filiale și/sau sucursale ale Asociației în țară sau în afara acesteia, urmărind realizarea scopului Asociației, stabilind raporturile dintre Asociație și subunitățile locale, cu (filialele) sau fără (sucursale) personalitate juridică;
- i) afilierea Asociației la alte organisme naționale sau internaționale în scopul realizării obiectivelor Asociației;
- j) aprobarea organizării unor activități economice directe dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în stransă legătură cu scopul principal al Asociației;
- k) decide cu privire la excluderea din Asociație a membrilor care se fac culpabili de săvârșirea unor fapte care îi fac incompatibili cu calitatea de asociat;
- l) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- m) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut, necesare realizării scopului Asociației, în acord cu legislația în vigoare;

8. Actele adoptate de Adunarea Generală poartă denumirea de hotărâri.

9. Hotărârile Adunării Generale se semnează de Președintele Asociației și se contrasemnează de Secretarul Asociației.

10. Hotărârile Adunării Generale vor fi comunicate astfel încât toți membrii să ia la cunoștință de conținutul hotărârii.

11. Procesele – verbale de la Adunările Generale și hotărârile adoptate se consemnează într-un registru special, numerotat, iar orice corectură va fi luată în considerare numai dacă va fi certificată prin semnătura și identitatea celui ce a efectuat-o.

12. Hotărârile de la Adunările Generale se iau cu majoritate simplă, jumătate plus unu, a membrilor prezenți, cu excepția următoarelor situații:

excluderea membrilor Asociației, când hotărârea se va lua cu o majoritate de 2/3 din numărul total al membrilor prezenți;

hotărârile privitoare la dizolvarea Asociației sau schimbarea scopului social se iau cu majoritate de 2/3 din totalul membrilor Asociației;

13. Membrii Asociației nu pot fi reprezentați la Adunările Generale precum și în orice altă relație cu Asociația.
14. Votarea se face prin vot secret.
15. Hotărârile luate de Adunarea Generală în limitele legii, ale Actului Constitutiv și ale Statutului sunt obligatorii chiar și pentru membri Asociației care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.
16. Hotărârile Adunării Generale, contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în prezentul Statut, pot fi atacate în justiție în termen de 15 zile de la data când a avut loc ședința.

Art.25. CONSILIUL DIRECTOR

1. Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale, exercitând și alte atribuții stabilite prin actele normative în vigoare și prin prezentul Statut.
2. În intervalul dintre Adunările Generale ale Asociației, activitatea curentă a Asociației este condusă de Consiliul Director.
3. Consiliul Director este compus din 3 membri aleși în prima ședință a Adunării Generale pentru o perioadă de 2 ani. Mandatul poate fi restrâns, suspendat sau retras în măsura în care membrul Asociației nu își respectă obligațiile rezultate din actul constitutiv și din Statut sau le exercită necorespunzător.
4. Președintele Consiliului Director este și președintele Asociației.
5. În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul Director are următoarele atribuții:
 - a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară; executarea bugetului de venituri și cheltuieli; bilanțul contabil; proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor Asociației;
 - b) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;
 - c) aprobă organizarea și politica de personal al Asociației;
 - d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală;
 - e) aprobă rapoartele prezentate de către președintele consiliului sau înlocuitorul de drept al acestuia, precum și după caz ale personalului de conducere;
 - f) aprobă cererile de primire de noi membri în Asociație;
 - g) aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Asociației, schemele de organizare;
 - h) stabilește sistemul de acordare de premii și indemnizații pentru personalul Asociației;
 - i) poate hotărâ schimbarea sediului, dacă se impune acest fapt;
 - j) administrează corespunzător patrimoniul Asociației;
 - k) sesizează organele judecătorești asupra modificărilor privind actul constitutiv și operează rectificările necesare stabilite pe baza hotărârilor judecătorești;
 - l) apără interesele Asociației în fața instanțelor judecătorești, a autorităților și a instituțiilor publice, indiferent de nivelul acestora;
 - m) organizează evidența și păstrarea în mod corespunzător a documentelor Asociației;
 - n) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală sau de legislația în vigoare.
6. Consiliul Director se întrunește de regulă lunar sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui Asociației sau la solicitarea a cel puțin 2/3 dintre membrii Consiliului Director.
7. Consiliul Director i-a hotărâri valabile cu un cvorum de 2/3 din totalul membrilor consiliului.
8. Consiliul Director poate împuternici în scris una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care nu au calitatea de asociat ori sunt străine de asociație, pe baza unui contract de mandat, pentru a exercita atribuțiile de a încheia acte juridice în

numele și pe seama Asociației sau alte atribuții expres prevăzute în Statut sau stabilite în Adunarea Generală.

9. În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul Director emite "Decizii". Publicitatea deciziilor Consiliului Director se va realiza întocmai ca la hotărârile Adunării Generale.

10. Deciziile Consiliului Director contrare legii, Actului Constitutiv sau Statutului Asociației pot fi atacate în justiție în aceleași condiții ca și hotărârile Adunării Generale.

11. Prin grija Secretarului Asociației, modul de desfășurare a întrunirilor Consiliului Director se consemnează în procese – verbale, înscrise într-un registru.

12. Consiliul Director își poate elabora și un Regulament Intern de funcționare, în care să fie stabilite, în concret, toate procedurile de lucru.

13. Membrii Consiliului Director sunt direct răspunzători de toată activitatea desfășurată, putând fi urmăriți penal sau civil pentru daunele aduse Asociației din neglijență sau din rea-credință.

Art.26. CENZORUL – COMISIA DE CENZORI

1. Controlul financiar intern al Asociației este realizat de un cenzor sau comisie de cenzori, numit (numiți) prin hotărârea Adunării Generale, în condițiile legii.

2. Cenzorul unic sau membri Comisiei de cenzori, are / au următoarele atribuții:

verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
întocmește rapoarte contabile și le prezintă Adunării Generale;
poate / pot participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;

examinează cel puțin trimestrial registrele Asociației, în scopul verificării corectitudinii operațiunilor financiare și să certifice că acestea sunt bine întocmite;

verifică lunar și în mod inopinant gestiunea casieriei;
rezultatele verificărilor / inspecțiilor vor fi consemnate într-un registru special, sigilat și numerotat;

solicită dacă este necesar, convocarea Adunării Generale Extraordinare de către Consiliul Director, dacă se constată acte sau fapte grave care justifică acest fapt;

veghează asupra legislației în vigoare, a aplicării acesteia și a respectării Statutului;

cenzorii vor aduce la cunoștință Președintelui, în scris, toate neregulile constatate cu ocazia verificărilor și a controalelor efectuate;

îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau adoptate de Adunarea Generală.

3. Durata mandatului cenzorilor este de 2 ani și pot fi realeși.

4. Cenzorii trebuie să-și exercite personal mandatul lor.

5. Cenzorul Unic sau membrii Comisiei de cenzori participă în mod obligatoriu la Adunările Generale ale Asociației.

6. Comisia de cenzori își poate elabora un regulament de funcționare.

Art.27. ACTIVITATEA EXECUTIVĂ A ASOCIAȚIEI

1. Activitatea executivă curentă a Asociației este asigurată de Secretarul asociației.

2. În funcție de volumul activităților, cu aprobarea Consiliului Director se pot numi/angaja și alte persoane pe alte funcții.

3. Aparatul propriu al Asociației are atribuțiile și competențele stabilite de Consiliul Director în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și prevederile prezentului Statut.

Art.28. PREȘEDINTELE ASOCIAȚIEI

1. Activitatea curentă a Asociației (între ședințele Consiliului Director și între Adunările Generale) este condusă de Președintele acesteia.
2. În relațiile cu terții, Asociația este reprezentată de Președintele Asociației sau, în lipsa acestuia, de Vicepreședinte.
3. Angajarea Asociației în raporturile juridice, patrimoniale și de muncă se face de către Președinte, în baza hotărârilor Consiliului Director. În situațiile prevăzute de lege sau de Statut, Președintele acționează împreună cu Consiliul Director, în limitele mandatului acordat.
4. Actele juridice încheiate de Președintele Asociației în conformitate cu prevederile prezentului Statut și în limita puterilor ce îi sunt atribuite, sunt considerate că sunt încheiate de însăși Asociație ca atare.
5. Alte atribuții ale Președintelui Asociației:
 - asigură urmărirea aplicării actelor adoptate de către Consiliul Director și Adunarea Generală;
 - informează periodic organele de conducere ale Asociației cu privire la acțiunile Asociației, condițiile și posibilitățile lor de realizare;
 - asigură deschiderea contului curent și efectuează operațiunile bancare, contrasemnate de către persoana desemnată de Adunarea Generală, legate de obiectul de activitate și în limita împuternicirii date;
 - în limita împuternicirilor date, angajează Asociația și răspunde, potrivit legii, de îndeplinirea lor;
 - reprezintă Asociația în fața instituțiilor, în fața instanțelor de judecată, a altor asociații, societății, organizații, persoane fizice și/sau juridice și în fața oricărui altor instituții de drept public sau privat.
6. În exercitarea atribuțiilor sale, Președintele Asociației emite dispoziții care sunt obligatorii pentru membrii Asociației. Dispozițiile Președintelui Asociației se consemnează într-un registru special, numerotat.
7. Președintele Asociației, stabilește, prin decizie motivată, atribuțiile – fisa postului – pentru persoanele cu atribuții executive.

CAPITOLUL VII. ACTIVITATEA ECONOMICO – FINANCIARĂ

Art.28. Activitatea economico – financiară a Asociației se desfășoară pe baza bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală.

Art.29. Contabilitatea Asociației, evidența financiar – contabilă se realizează prin contabilitate proprie, organizată conform legislației în vigoare.

Art.30. Fondurile financiare sunt gestionate în conformitate cu legile române și sunt utilizate pentru decontarea cheltuielilor necesare stingerii scopului propus.

Art.31. Adunarea Generală stabilește o persoană care are sarcina să încaseze cotizațiile membrilor Asociației și a celorlalte categorii de venituri și să păstreze fondurile bănești ale Asociației.

CAPITOLUL VIII. MODIFICAREA ACTULUI CONSTITUTIV ȘI AL STATUTULUI ASOCIAȚIEI

Art.32. Modificarea actului constitutiv sau al Statutului Asociației se poate face conform legii în vigoare.

Art.33. Modificarea actului constitutiv și al Statutului Asociației se face prin înscrierea modificării în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la greafa Judecătoriei în circumscripția teritorială în care își are sediul, în modalitatea și procedura de înscriere a Asociației.

Art.34. Cererea de înscriere a modificării va fi însoțită de hotărârea Adunării Generale și de copia procesului – verbal a Adunării Generale iar în cazul modificării sediului de hotărârea Consiliului Director, ambele în forma autenticată sau atestată de avocat.

CAPITOLUL IX. ASOCIEREA SI AFILIEREA ASOCIAȚII

Art.35. Asociația Sportivă REDSPIN Tennis de Masă Alba Iulia și alte asociații de același profil din țară se pot constitui într-o federație.

Art.36. Asociația se poate afilia la federații în condițiile legii.

CAPITOLUL X. RELAȚIILE CU AUTORITĂȚILE PUBLICE

Art.37. Pentru îndeplinirea scopului statutar, asociația colaborează cu autoritățile publice.

Art.38. Cu hotărârea Adunării Generale, asociația poate solicita luarea în evidență de organul de specialitate ale administrației publice centrale precum și de autoritățile administrației publice locale.

CAPITOLUL XI. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art.39. DIZOLVAREA

1. Asociația se dizolvă de drept prin nerealizarea sau după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită.

2. Asociația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale.

3. În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice, acestea putând fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public, cu scop identic sau asemănător din unitatea administrativ – teritorială în care Asociația își are sediul.

Art.40 LICHIDAREA

În cazul în care Asociația se dizolvă, lichidatorii vor fi numiți conform legislației în vigoare

CAPITOLUL XII. ALTE DISPOZIȚII

Art.41. După îndeplinirea condițiilor legale prevăzute de legea asociațiilor și fundațiilor, Adunarea Generală a Asociației poate solicita Guvernului României declararea Asociației ca fiind de utilitate publică”, cu procedura prevăzută de legislația în vigoare.

Art.42. Legea aplicabilă Asociației este legea română.

Art.43. Litigiile dintre Asociație și asociați se soluționează de Judecătoria în circumscripția căreia se găsește sediul Asociației, indiferent de domiciliul membrului asociației.

Art.44 Membrii Asociației vor avea “Legitimație” și “Carnet de membru”, personalizate.

Prezentul Statut a fost adoptat azi, 02 APRILIE 2026, la Alba Iulia și redactat în 5 exemplare.

MEMBRI FONDATORI ȘI SEMNĂTURI

Lista membrilor fondatori și semnăturile se află în Anexa 1 care face parte integrantă din acest
STATUT