



ASOCIAȚIA SPORTIVĂ REDSPIN TENIS DE MASĂ ALBA IULIA  
REGULAMENTUL JOCULUI DE TENIS DE MASĂ

## REGULAMENT INTERN

|                                                     |                         |                     |
|-----------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|
| ASOCIAȚIA SPORTIVĂ REDSPIN TENIS DE MASĂ ALBA IULIA | COD DOCUMENT: RI-ASR-01 | EDIȚIA: 1           |
| Sistem de Management Intern (Aliniat ISO 9001)      | REVIZIA: 0              | DATA:<br>27.07.2026 |

---

### CAPITOLUL I: DISPOZIȚII GENERALE ȘI CADRU OPERAȚIONAL

#### **Art. 1. Domeniul de aplicare și scopul documentului**

Prezentul Regulament Intern stabilește normele administrative, tehnice și de conduită aplicabile în cadrul spațiului de antrenament și competiție utilizat de Asociația Sportivă Redspin Tennis de Masă Alba Iulia. Documentul completează dispozițiile prevăzute în Statutul oficial, având ca scop stabilirea unui cadru predictibil pentru buna desfășurare a tuturor activităților sportive.

#### **Art. 2. Principiile fundamentale ale comunității administrative**

Activitatea asociației este guvernată de principiul responsabilității individuale, corectitudinii sportive și managementului participativ. Relațiile dintre participanți exclud necesitatea unor mecanisme punitive rigide, fiind fundamentate pe prezumția de bună-credință, maturitate decizională și soluționare amiabilă a oricăror divergențe operaționale prin protocol de dialog direct.



## **CAPITOLUL II: PROTOCOLUL TEHNIC ȘI LOGISTIC AL INFRASTRUCTURII SPORTIVE**

### **Art. 3. Exploatarea și conservarea echipamentelor tehnice**

Toate elementele logistice din dotarea sălii (mese de joc, sisteme automatizate de tip robot, paravane delimitatoare, materiale consumabile și echipamente auxiliare) reprezintă patrimoniul comun al asociației și trebuie exploatate în conformitate cu specificațiile tehnice ale producătorilor. Orice neconformitate tehnică identificată la echipamente va fi raportată imediat colegilor din Consiliul Director.

### **Art. 4. Standarde de igienă și mentenanță a spațiului**

La finalizarea fiecărei sesiuni de activitate, utilizatorii au obligația de a aduce spațiul de joc la parametrii optimi de curățenie. Aceasta include colectarea integrală a mingilor utilizate, depozitarea deșeurilor exclusiv în locurile special amenajate și asigurarea poziției de siguranță a meselor de tenis.

### **Art. 5. Conduita vestimentară și echipamentul de joc**

Accesul în perimetrul destinat suprafețelor de joc se face cu echipament sportiv adecvat și încălțăminte tehnică de schimb, complet curată. Această măsură este necesară pentru a preveni transferul de impurități pe suprafața meselor și pentru a asigura aderența optimă și integritatea structurală a podelei de joc.

---

## **CAPITOLUL III: REGLEMENTAREA ACCESULUI PENTRU PARTICIPANȚII EXTERIORI (SITUAȚII SPORADICE)**

### **Art. 6. Statutul de invitat și condițiile de acces provizoriu**

Persoanele care nu dețin calitatea oficială de membru al asociației,



dar care doresc să participe la sesiuni de joc în mod ocazional, vor fi încadrate sub statutul de „Invitat”. Accesul acestora în cadrul facilităților sportive este condiționat de introducerea lor de către un membru activ al asociației, care își asumă responsabilitatea pentru informarea invitatului cu privire la normele tehnice interne.

#### **Art. 7. Regimul contribuțiilor financiare pentru invitați și membri**

Pentru compensarea uzurii amortizabile a materialelor și pentru susținerea parțială a utilităților regiei spațiului, utilizarea infrastructurii este supusă unui mecanism de participare financiară diferențiat:

- În cazul invitaților ocazionali, nivelul acestei contribuții per ședință și modalitatea tehnică de încasare se stabilesc periodic prin decizie internă a Consiliului Director, în funcție de evoluția costurilor administrative.
- Membrii fondatori și asociații activi participă la susținerea cheltuielilor logistice prin sistemul de cotizații periodice agreat, asigurând predictibilitatea financiară a activității.

#### **Art. 8. Monitorizarea frecvenței și tranziția către afiliere**

Frecvența participării persoanelor non-membru este monitorizată în scopul menținerii unui echilibru logistic în sală. În situația în care se constată o prezență recurentă și sistematică a unui invitat pe parcursul unei luni calendaristice, se va iniția o discuție deschisă cu acesta pentru a evalua oportunitatea formalizării relației prin integrarea sa ca membru deplin.



## CAPITOLUL IV: PROCESUL DE ADMITERE ȘI INTEGRARE A NOI PARTICIPANȚI

### **Art. 9. Sesiunile inițiale cu titlu gratuit**

Persoanele interesate să adere la structura asociației beneficiază de un număr de 2-3 ședințe inițiale cu titlu complet gratuit. Acest interval servește ca o etapă de evaluare reciprocă, permițând potențialului membru să analizeze dinamica grupului, nivelul tehnic și infrastructura disponibilă, înainte de a face demersuri pentru o afiliere pe termen lung.

### **Art. 10. Procedura de recomandare și introducere**

Pentru a asigura coeziunea grupului și menținerea unui climat optim de colaborare, este agreat ca persoanele noi să fie introduse în comunitate prin intermediul unei recomandări verbale din partea unui membru existent. Acest mecanism facilitează o integrare socială și tehnică mult mai rapidă în cadrul programului curent de antrenamente.

### **Art. 11. Finalizarea procesului administrativ de înscriere**

După parcurgerea etapelor preliminare, dorința de afiliere se exprimă prin completarea formularului tipizat de înscriere pus la dispoziție de asociație. Aprobarea sa de către Consiliul Director conform atribuțiilor statutare atrage după sine acordarea imediată a tuturor drepturilor de utilizare a facilităților și includerea noului coleg în canalele oficiale de comunicare internă.

---

## CAPITOLUL V: PROGRAMUL OPERAȚIONAL ȘI REGIMUL DE ACCES LOGISTIC

### **Art. 12. Localizarea spațiului de activitate**

Asociația deține un sediu social destinat exclusiv corespondenței și



activităților administrative. Sesiunile de antrenament, pregătire tehnică și competiții se desfășoară în cadrul **Sălii de Sport a Colegiului Tehnic „Apulum”** din Alba Iulia, conform acordurilor logistice stabilite.

### **Art. 13. Graficul orar de desfășurare a activităților**

Programul normal de funcționare a sălii de antrenament și utilizare a infrastructurii sportive este structurat în pe parcursul următoarelor intervale:

- Luni: 19:00 – 22:00
- Miercuri: 19:00 – 22:00
- Vineri: 19:00 – 22:00

Sesiunile desfășurate în afara acestui orar stabil se organizează prin coordonare prealabilă pe grupul de Whatsapp dedicat.

### **Art. 14. Regimul drepturilor de acces și gestionarea cheilor**

Asociația funcționează pe principiul drepturilor și obligațiilor egale pentru toți membrii săi. În baza acestui acord, dreptul de deținere și utilizare a cheilor de acces în spațiul de antrenament este garantat în mod egal oricărui membru activ. Gestionarea fizică a accesului implică responsabilitatea directă a celui care deschide sau închide sala, asigurându-se că toate sistemele logistice, electrice și ușile de acces sunt asigurate la părăsirea clădirii.



## CAPITOLUL VI: CANALELE OFICIALE DE COMUNICARE INTERNĂ

### **Art. 15. Grupul principal de comunicare (WhatsApp)**

Canalul oficial, operativ și prioritar pentru transmiterea tuturor anunțurilor administrative, tehnice și organizatorice este grupul dedicat de **WhatsApp**. Acest spațiu digital asigură circulația rapidă a informațiilor referitoare la programul curent, prezența la antrenamente și noutățile asociației.

### **Art. 16. Reguli de utilizare a canalului de comunicare**

Comunicarea pe grupul oficial de WhatsApp se va limita structural la subiecte legate de activitatea de antrenament a asociației, organizarea jocurilor și managementul logistic al materialelor din sală. Se va menține în mod firesc un ton respectuos, specific unui grup format din parteneri de sport maturi.

### **Art. 17. Validarea deciziilor**

Exprimarea opțiunilor sau a votului prin intermediul funcțiilor de sondaj (Polls) din WhatsApp este recunoscută ca instrument valid de consultare internă la nivelul membrilor.

---

## CAPITOLUL VII: SESIUNILE COMPETIȚIONALE INTERNE ȘI CIRCUITELE EXTERNE

### **Art. 18. Antrenamentele și corelarea cu circuitele sportive independente**

Scopul principal al sesiunilor desfășurate în sală este pregătirea sportivă, perfecționarea tehnică și antrenamentul individual al membrilor. Participarea colegilor la circuite competiționale naționale sau regionale independente (cum este circuitul Amatur sau alte competiții similare) se realizează individual de către fiecare sportiv,



asociația încurajând participarea activă a acestora pentru acumularea de experiență competițională.

#### **Art. 19. Susținerea materială a performanței în circuite externe**

În spiritul sprijinirii dezvoltării sportive a membrilor săi, asociația poate asigura, în mod facultativ, o formă de sprijin material sau logistic pentru acoperirea parțială a costurilor de participare la turneele din circuitul Amatur (ex: taxe de înscriere, materiale sportive sau logistică de transport). Acordarea acestui sprijin nu are un caracter permanent sau obligatoriu, fiind direct condiționată de existența și disponibilitatea fondurilor din bugetul curent al asociației.

#### **Art. 20. Organizarea jocurilor amicale și a mini-turneelor interne**

Asociația poate organiza ocazional, în cadrul orelor de program, competiții interne de tip mini-turneu sau meciuri de verificare. Aceste activități au un caracter strict recreativ și de testare a potențialului tehnic, fără valoare de clasament oficial. Formatul și structura de desfășurare a acestor întâlniri amicale se stabilesc de comun acord de către membrii prezenți la sesiunea respectivă.

---

### **CAPITOLUL VIII: DISPOZIȚII FINALE**

#### **Art. 21. Modificarea și actualizarea regulamentului**

Prezentul Regulament Intern poate fi modificat, completat sau revizuit ori de câte ori realitățile practice o impun. Propunerile de modificare sunt elaborate de Consiliul Director pentru a asigura coerența structurală, însă aprobarea finală a textului se realizează exclusiv prin votul majoritar al membrilor, exprimat operativ prin intermediul unui sondaj dedicat pe grupul de WhatsApp al asociației.



ASOCIȚIA SPORTIVĂ REDSPIN TENIS DE MASĂ ALBA IULIA  
REGULAMENTUL JOCULUI DE TENIS DE MASĂ

## Art. 22. Procesul de adoptare și intrarea în vigoare

Prezentul document reprezintă o versiune de lucru care va fi supusă analizei și aprobării colective a membrilor asociației. Documentul va intra în vigoare și va deveni opozabil tuturor participanților (membri fondatori, asociați activi și invitați) imediat după validarea sa prin votul majoritar al comunității.

### SECȚIUNEA SEMNĂTURI ȘI VALIDARE ADOPTATĂ

|                                                                                                     |                                                            |                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Elaborat de: Consiliul Director</b>                                                              | <b>Reprezentat și Semnat de: Președinte</b>                | <b>Validat prin vot de: Comunitatea Membrilor</b>                                |
| <i>Conform atribuției de organizare a activității curente (Art. 34 lit. m din Statut) [^statut]</i> | <b>Nume/Prenume: Radu Suflețel</b><br><br>Semnătura: _____ | <b>Aprobat prin Vot Majoritar</b><br>Data validării: ..2026<br>(Sondaj WhatsApp) |